

# Inglés para los negocios



## La importancia de dominar el inglés

La importancia de **dominar el inglés para los negocios en tu puesto de trabajo** es evidente, ya que es una herramienta necesaria para **interactuar con clientes** y colaboradores de todo el mundo.

Aprender business english se convierte en una necesidad para poder prosperar en tu carrera profesional. Por ello, los colegios británicos y las escuelas de idiomas ofrecen cursos intensivos y completos para cubrir todas las necesidades del aprendizaje del inglés de negocios.

Este tipo de inglés se enseña en muchas escuelas dentro del programa “English for Business” o “English for the Workplace”, que es el título utilizado con frecuencia. Los cursos de [\*\*That’s Cool Education\*\*](#) para aprender el inglés son adecuados

para todos los niveles, ya que **pueden ser flexibles y adaptarse a las necesidades de los alumnos.**

Es importante mejorar tu nivel de inglés para poder hacer nuevos clientes y expandir tu empresa. El inglés de negocios es una forma efectiva y rápida de mejorar tus habilidades en esta lengua.

En los cursos generales de That's Cool, se aplican programas de entrenamiento práctico, para que los alumnos tengan la oportunidad de practicar lo aprendido en el curso. **Las clases son dinámicas, con métodos innovadores** que permiten a los alumnos desarrollar sus habilidades en un ambiente seguro y confortable.

Ponemos a tu disposición todo tipo de cursos para **mejorar tu inglés.** Desde un nivel básico hasta niveles elevado

## **vocabulario sobre inglés para los negocios.**

### **que puedes incorporar para hablar inglés en el trabajo**

2. **How long have you been working here?** (¿Cuánto tiempo llevas trabajando aquí?)

3. **What would be the best way to handle this problem?** (¿Cuál es la mejor manera de resolver este problema?)

4. **I'm sorry, I don't understand. Could you please repeat that?** (Lo siento, no lo entiendo. ¿Puedes repetirlo por favor?)

# palabras en inglés para el trabajo

1. **business meeting** (reunión de negocios)
2. **To have a business lunch** (tener un almuerzo de negocios)
3. **To do business with someone/something** (hacer negocios con alguien/algo)
4. **To make a business phone call** (hacer una llamada telefónica de trabajo o hacer una llamada telefónica profesional)
5. **Business letter** (correspondencia comercial, carta oficial, carta oficial comercial)

## frases para dirigirte a clientes

### business english

I'd like to get your opinion in this matter/problem. (Quisiera tomar tu opinión en este asunto/problema)

I've got some business to discuss with you today. (tengo algo de negocios que discutir con usted hoy)



## conclusión

Practica las tareas de la oficina con tus amigos/familiares. Por ejemplo, si tu jefe te pide que le escribas una carta a un cliente, hazlo con alguien de tu familia o amigo. Escucha la radio en inglés mientras trabajas. Si no se encuentra en la emisora local, busca [emisoras online](#) en internet o búscalas en los paquetes de canales de cable.

Asegúrate que el volumen esté bajo para no molestar a los demás.

Si te has quedado con más ganas de aprender sobre el inglés para los negocios, te dejo este artículo que te va a interesar: [«9 tips para aprender inglés en el trabajo»](#)

# **¿Quieres hablar inglés como un nativo?**

Tenemos clases de speaking gratis para que aprendas rápidamente y sin esfuerzo.

¡Haz clic aquí y aprende inglés con nosotros!