



Guía Express: Business English (That's Cool Edition)

Esta guía te ayudará a sonar más profesional y a ganar confianza en tus interacciones diarias, incluso si solo tienes 15 minutos para repasar.

1. Reuniones y Videollamadas (Meetings)

- **To kick off:** Empezar / Iniciar la reunión.
 - *"Let's kick off by reviewing the agenda."*
 - **To get the ball rolling:** Poner algo en marcha / Romper el hielo.
 - **To go over:** Revisar o repasar un punto.
 - *"Can we go over the sales figures again?"*
 - **You're on mute:** Tienes el micrófono silenciado (frase estrella de Zoom).
 - **To wrap up:** Finalizar o concluir.
 - *"Let's wrap up this meeting, we're out of time."*
-

2. Emails y Correspondencia (Writing)

- **To follow up on:** Hacer seguimiento de algo.
 - *"I'm following up on our last conversation."*
 - **Please find attached:** Adjunto envío... (formal).
 - **To keep someone in the loop:** Mantener a alguien informado.
 - *"Please, keep me in the loop regarding this project."*
 - **ASAP (As Soon As Possible):** Lo antes posible.
 - **Best regards:** Saludos cordiales (cierre estándar profesional).
-

3. Gestión y Productividad (Management)

- **Deadline:** Fecha límite.
 - *"The deadline for this report is Friday EOD (End Of Day)."*
- **Workload:** Carga de trabajo.
- **To be swamped:** Estar muy ocupado / Desbordado de trabajo.
- **Feedback:** Retroalimentación o comentarios.
- **To stay on track:** Mantenerse según lo previsto / No desviarse del plan.

💡 4. Expresiones "Pro" para Impresionar

- **Think outside the box:** Pensar de forma creativa / innovadora.
- **Win-win situation:** Una situación en la que todos ganan.
- **To touch base:** Contactar brevemente para actualizar información.
 - *"Let's touch base next Monday."*
- **To deep dive:** Analizar algo en profundidad.

⚡ Tip de Oro de That's Cool:

No te preocupes por hablar perfecto, preocúpate por ser **claro**. Si no entiendes algo en una reunión, no digas *"I don't understand"*. Es mucho más profesional decir:

"Could you please clarify that point?" o *"Could you say that again, please?"*

🚀 ¿Quieres dominar estas frases en tiempo récord?

En **That's Cool Education** adaptamos nuestro método de **Micro-learning** para que profesionales como tú hablen inglés con seguridad en el entorno laboral.